

Kirkonkylän koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022-2023

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus: Timo Mäkelä
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____._____.2022 § ____ _____ Jouni Lampinen Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1. Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen
- 1.2. VESO-päivien toteutuminen
- 1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain
- 1.4. Päätötodistuksen saaneet, heidän jatkosijoittumisensa sekä seurannan organisointi

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

- 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
- 2.2. Koulukohtaiset kohteet
- 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
- 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
- 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
- 3.5. Yhdysluokkaopetus
- 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
- 3.7. Valinnaisaineiden opetus
- 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
- 3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)
- 3.11. Opetusta ja kasvatusa tukeva toiminta (pitkäkestoinen)
- 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus (yksittäinen)
- 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
- 3.14. Poissaolojen seuranta

4. Arviointi

- 4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet
- 4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika ja muut järjestelyt)

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

- 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
- 5.2. Valvontavastuun organisointi
- 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- 5.4. Kriisisuunnitelma
- 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5.6. Oppilashuoltosuunnitelma

- 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
 - 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - 5.13. Muut suunnitelmat
6. Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2021-2022
- 6.1. Oppilastilastot vuosiluokittain
 - 6.2. Toiminta-ajat
7. Henkilökunta
- 7.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)
 - 7.2. Muu kasvatushenkilöstö
 - 7.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet
8. Tuntiresurssin käyttö
9. Erityisen työajan käyttö
- 9.1. YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi
 - 9.2. Veso-päivien käyttö
10. Viestintä ja tiedotus
- 10.1. Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)
11. Liitteet
12. Muuta

1. Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Suoriuduimme hyvin perustehtävästämme ja opetus toteutettiin opetussuunnitelman mukaisesti. Koronan rajoitti lukuvuoden aluksi Suomen malli-kerhotoimintaa ja muutakin koulun ulkopuolista opetusta ja vierailijoita koulussa.

Jatkoimme Niilo Mäki-instituutin Yhteispelikoulutuksen opiskelua ja käyttöönottoa eli oppilaiden ja työyhteisön tunne- ja vuorovaikutustaitoihin keskittyvä koulutusta. Järjestimme myös koulunkäynninohjaajille työn tukemiseksi työnohjausta.

Hyvinvointitiimi tarjosi psykiatrinen sairaanhoitajan, koulupsykologin, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan toimesta konsultaatiota opetushenkilöstölle keskimäärin kerran kuukaudessa lukuvuoden aikana. Moniammatillisen ryhmän tarkoituksena oli tarjota matalan kynnyksen apua arjen tilanteisiin ja asioiden eteenpäin viemiseen. Hyvinvointitiimin toiminta koettiin tarpeelliseksi ja se korvasi aikaisemmin käytössä olleen pedapajan.

Oppilashuoltoryhmä kokoontui lukuvuoden aikana kahdeksan kertaa.

Kerhoja pidettiin niin kerho-, kuin Suomen malli-kerhohankkeen rahoituksella. Koulussa toimi lukuvuoden aikana yli 70 matalan kynnyksen kerhoa liikunnasta, e-sporttiin, kaveritaito ja kädentaitokerhoihin kuten savitöihin. Myös digi- ja videokerhoa pidettiin sekä näytelmäkerhoa. Kerho-ohjaajina toimivat niin koulun henkilökunta kuin paikalliset seurat ja yritykset.

Opintoretkeä tehtiin niin lähialueille kuin pk-seudullekin. Yrityskyläpäivä on odotettu ja suosittu kutosluokkalaisten opetustapahtuma Tampereella.

Opetuksellisen pullonkaulan muodostaa vanheneva tietokone ja tablet-kanta. Merkittävä osa laitteista ei toimi enää luotettavasti ja varsinkin ipadien uudistaminen on lähiaikojen välttämätön tavoite.

1.2. VESO-päivien toteutuminen

Koulun omat Veso-päivät ovat toteutuneet suunnitelmien mukaisesti. Opettajat ovat osallistuneet myös muihin koulutuksiin, joita voidaan hyväksyä veso-päiviksi.

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	20.9.2021	5.6.2022	Muutos
0	39	39	0
1	51	50	-1
2	41	41	0
3	30	32	+2
4	37	38	+1
5	38	37	-1
6	41	41	0
	277	278	+1

1.4. Päätötodistuksen saaneet, heidän jatkosijoittumisensa sekä seurannan organisointi

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

- Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen välinen yhteistyö
- Johtava rehtori -toimintamalli

2.2. Koulukohtaiset kohteet

- Digitaalisten oppimateriaalien toimivuus
- Oppilaskuntatoiminta

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Syys-joulukuu vakituiset	Yksilökeskustelut
huhti-toukokuu määräaikaiset	Ryhmäkeskustelut

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

[http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus)

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Koulu on turvallinen ja viihtyisä, nykyaikaisissa opetustiloissa toimiva laadukasta perusopetusta antava koulu. Toiminnassa painottuvat monipuoliset ja joustavat opetusmenetelmät, tiimiopettajuus ja oppilaan hyvät tietotekniset taidot, jotka mahdollistavat monipuolisten työtapojen käytön, tiedonhankinnan ja verkko-opetuksen.

Koulun opetuksessa painotetaan lisäksi hyviä tapoja, hyviä työskentely- ja kaveritaitoja sekä kestävää kehitystä. Oppilasta kannustetaan liikunnalliseen elämäntapaan ja terveisiin elintapoihin. Tavoitteena on Hämeenkyrön kuntastrategian mukainen ”hyvinvoiva hämeenkyröläinen”.

Koulussa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteis- ja samanaikaisopetusta niin erityisopetuksen pienluokilla kuin myös yleisopetuksen luokilla. Tietotekniikkaa ja digitaalisia opetusmateriaaleja hyödyntävissä ja kehittävässä hankkeissa olemme ”Learning from the extremes”-ohjelman puitteissa mukana.

Kansainvälisyyskasvatusta jatketaan, vaikka emme ole enää päävastuullinen toimija Erasmus-hankkeissa, kumppanuuskoulu kuitenkin.

Yhteistyö on päivittäistä Monitoimikeskus Sillan muiden toimijoiden kesken ja ennen kaikkea varhaiskasvatuksen järjestämän esiopetuksen kanssa.

Oppilailta odotetaan:

- hyviä käytöstapoja
- toisia kohtaan käyttäytyään niin, kuin toivoisi itseään kohdeltavan
- hyvän yhteishengen luomista ja ylläpitämistä (kannustaminen, auttaminen)
- ryhmässä toimimisen taitoja, toisen mielipiteen kuuntelemista
- fyysisen koskemattomuuden kunnioittamista
- ketään ei jätetä yksin

Koulun aikuisilta odotetaan:

- myönteisen ja kiireettömän oppimisilmapiirin luomista
- oppilaiden tasapuolista kohtelua
- oppilaiden yksilöllistä huomioimista
- erilaisuuden hyväksymistä

Vanhemmilta odotetaan:

- aktiivista yhteydenpitoa kouluun
- lapsen koulunkäynnin tukemista
- hyvien käytöstapojen opettamista

Koulussa puututaan:

- kiusaamiseen
- epäasialliseen kielenkäyttöön ja käytökseen
- työrauhaan
- rajojen asettaminen, koulun aikuisilla yhteinen linja siitä mihin puututaan ja mihin ei

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

- Erityisopetuksen tehostaminen ja koronasta johtuvan oppimisvajeen paikkaaminen
- Suomen malli- harrastustoiminnan vaikuttavuus
- Yhteispeli-koulutuksen ja muiden hankkeiden vaikutukset

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja, joissa hyödynnetään koulun kaikkea toimintaa sekä yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Jaksot voidaan toteuttaa monin eri tavoin esimerkiksi jaksottamalla, teemapäivinä tai leirikouluina. Oppilaat osallistuvat suunnitteluun.

Opetussuunnitelman mukaan monialaisten kokonaisuuksien aiheita käsitellään toiminnallisesti ja oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia heitä kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn.

Toiminnallisuuden tavoitteena on kognitiivisten toimintatapojen yhdistäminen konkreettiseen ja aktiiviseen kokeiluun, vuorovaikutukseen ja osallistumiseen. Käsitteellisen ymmärryksen kehittymistä tuetaan siis toiminnallisilla aktiviteeteilla, joita voivat olla esimerkiksi tutkimustehtävät, väittelyt, leikit tai draama. Toiminnallisten menetelmien hyödyntäminen voi olla hetkellisiä tai pidempikestoista.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden pääteemoina ovat mm. energia, ilmaston suojeleminen ja ympäristöasiat ja kunnan strategiassa oleva Hinku-tavoite.

Koulun tiimit suunnittelevat monialaiset opinnot painopistealueiden mukaisesti. Myös oppilaat osallistuvat monialaisten opintojen suunnitteluun ja tavoitteena on ilmiöpohjainen oppiminen.

zero waste -toimintamallia jatketaan myös lukuvuonna 2022-2023

- Kestävä elämäntapa nähdään koko perusopetuksen lähtökohtana ja kriittisen ajattelun oppiminen sivistyksen perustana.
- Edistetään koulun kestävää toimintakulttuuria.
- Sidosryhmät mukaan: tukipalvelut, vanhempainyhdistys, alueellinen jätehuolto ym.
- Tavoitteena, että jokainen ymmärtää ja osaa minimoida jätteen määrän ja kuluttaa kestävien periaatteiden mukaisesti.
- Toteutus voidaan linkittää lähes kaikkiin oppiaineisiin.

3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
Elokuu-syyskuu	Yhteispeli, Suomen-malli Yhteistyötaitot ja yhteisöllisyys, kaveritaidot, hyvät tavat, nettietiketti, liikenneturvallisuus
Loka-marraskuu	Kotiseuturetteki Kierrätystä, kestävä kehitystä
Joulukuu	Erasmus päättyy, seurakunta yhteistyö Kodin ja koulun yhteistyö, talvirieha. Lasketteluretteki
Tammi-maaliskuu	Elivuori Yhteispeli: Oma vastuu itsestä ja toisesta, vastuu opiskelusta ja oppimisesta
Huhtikuu-kesäkuu	Koulun juhla, uimahalliretket- uimataito, opintoretket/leirikoulut Ahvenanmaa, Turku, Helsinki, Tampere. Kotiseuturetteki Hämeenkyrö

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Liikenneturvallisuusviikko	34-21 ja 20-22	
Hävikkiviikko	syyskuu	
Tapakasvatusviikko	syyskuu	
Lastenpäivä	lokakuu	
Eläinten päivä	lokakuu	
Peli- ja elokuvaviikko	marras-joulukuu	

Euroopan kulttuuriympäristöviikko	marraskuu
Kunnan itsenäisyyspäiväjuhlien järjestäminen	1.-7.12.2022
Mediakasvatusviikko	tammikuu
Ystävänäpäivä	14.2.23
Lukuviikko	maaliskuu
Maailman luontopäivä	Maaliskuu
Talviliikuntaviikko	maaliskuu
Vappurieha	huhti-toukokuu
Yrityskylä	toukokuu

3.5. Yhdysluokkaopetus

Koulun pienluokat toimivat yhdysluokkaperiaatteella 1-2, 2-5

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Siitä ollaan luopumassa esi- ja erityisopetusjärjestelyiden johdosta. Sitä ei enää voida suunnitelmallisesti toteuttaa. Se on korvattu eriyttävällä painopistealuettaisella opiskelulla,

3.7. Valinnaisaineiden opetus

- Opetus tapahtuu Hämeenkyrön sivistyslautakunnan määrittämien ohjeiden mukaan
- taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäyhteyksiä opetuksessa on hyödynnetty ennen kaikkea koronan aiheuttamien haasteiden takia, mutta myös kansainvälisyyskasvatuksessa (Erasmus), kerhotoiminnassa (esport) ja yleensä tiedonhaussa.

Käytössä olivat Office 365, MSTEAMS-alusta, Zoom sekä Google Classroom sekä Meets. Näitä käytettiin opetustuntien pitämisessä, tuen antamisessa yksittäisille oppilaille ja myös henkilökuntapalaverien pitämisessä. Konekanta on syytä uudistaa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Koululla on erillinen oppilashuoltosuunnitelma, jota päivitetään vuosittain tarpeen mukaan. Tavoitteena on yhteistyössä vanhempien ja moniammatillisen ryhmän kanssa hakea ratkaisua ja ennalta ehkäistä oppilaiden ongelmia ja vaikeuksia.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu n.6 kertaa lukuvuoden aikana ja siihen kuuluvat rehtori, vararehtori, laaja-alainen erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, luokanopettaja, kuraattori ja tarvittaessa koululääkäri tai muita tarpeellisia ja erikseen kutsuttavia asiantuntijoita.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää monipuolista yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä herää ja oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan. Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa seuraavissa tilanteissa:

- tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa
- ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tehdään arvio erityisen tuen tarpeesta. Nämä kolme muodostavat pedagogisen selvityksen.

Oppilaan tai huoltajan suostumusta ei välttämättä tarvita oppilaan asian käsittelyyn edellä mainituissa tapauksissa.

Moniammatillisuuden toteutumiseksi tähän käsittelyyn osallistuu aina muitakin tuen ammattihenkilöitä kuin opettajia tai rehtori. Moniammatillisuuden kriteeri toteutuu silloin, kun asian käsittelyyn osallistuu opetushenkilöstön lisäksi käsiteltävän asian mukaan kouluterveydenhuoltoa ja/tai psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa tehtävä moniammatillinen yhteistyö ei kuulu yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Tästä syystä oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämää moniammatillista yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa ei toteuteta oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisessa asiantuntijaryhmässä.

3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)

Opetusta ja kasvatusta tukee erilaiset hankkeet ja projektit, jossa olemme mukana, mutta myös käytännön jokapäiväinen koulutyö, jota täydennetään koululaisten ap.ip-toiminnalla.

Koululla on päivittäin oma terveydenhoitaja, yhteistyötä tehdään samassa kiinteistössä olevan päiväkodin, kirjaston, liikuntapalveluiden ja kansalaisopiston kanssa.

Kouluruokailu ja oppilaiden vaikuttamismahdollisuus siihen, on tärkeää hyvinvoinnin kannalta. Koulukuljetus sujuvuus ja turvallisuus on tärkeä tukitoimi opetukselle ja kasvatukselle.

- Vanhempainyhdistys Kimppa ry
- KIVA-koulu (kiusaamisen ehkäisy)

- Lions Quest
- Liikkuva koulu
- Koulun kerhohanke
- Suomen malli harrastustoiminta
- Erasmus+ kansainvälisyys
- Yhteispeli-hanke, tuetaan koulun yhteisöllisyyttä

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus (yksittäinen)

Päivämäärä	Tapahtumat ja tilaisuudet
elokuu	Kotiseuturetteki Hämeenkyrö, metsäretket 1-6
syyskuu	Opintoretkei Tre, 3-6lk, koulujenväliset urheilukilpailut
lokakuu	Jäähallikäynnit luokittain, Vapriikki, suunnistuskiat, Tampere-teatteriretkei, museot. Vantaan Heureka 4.-5.luokat
marraskuu	Jäähallikäynnit luokittain, elokuvakerho
Joulukuu	Adventtitapahtuma, Itsenäisyyspäivän kuntajuhla 6.12.2022
Tammikuu	Lasketteluretkei Ellivuori, Futsal-turnaus
Helmi	Hiihtokilpailut Ansomäki
Maaliskuu	Lasketteluretkei/ulkoilupäivä Ellivuori
Huhtikuu	Uimaopetus yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa 2. ja 4.luokat, Yrityskylä 6.luokat
Toukokuu	Opintoretkeiä lähiympäristöön ja luokkaretkeiä Tampere + Helsinki eri luokat Leirikoulu Ahvenanmaa, Tampere- ja Pirkanmaa opintoretket
Kesäkuu	Kevätkirkko, pesäpalloturnaus

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

A. Luokkataso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Vanhempainvartit, vanhempainillat huoltajille	Elokuu - huhtikuu	Luokanopettajat
Tutustumispäivät	Toukokuu	
B. Koulutaso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Laajennettu OHR sidosryhmille	Lokakuu	rehtori
Teemapäivät	Lukuvuoden aikana	Rehtori, vararehtori
C. Kuntataso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Koulujenväliset liikunta- ja urheilutapahtumat	Lukuvuoden aikana	Teresa Viteli, Mari Koskinen, Mari Peltonen-Long, Meiju Punkka, Timo Mäkelä
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Vanhempainyhdistys kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa	Yhdysopettaja Vesa Rantamäki	

3.14. Poissaolojen seuranta

Huoltajat informoivat opettajaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian joko Wilman, sähköpostin, whatsapp- tai tekstiviestin välityksellä.

Poissaolojen seuranta tapahtuu Hämeenkyrön kouluissa käytössä olevalla Wilma-ohjelmalla. Opettajat kirjaavat reaaliaikaisesti oppilaan poissaolot sinne koskien sairautta, matkaa, myös ilman lupaa poissaolot kirjataan ja pyydetään huoltajan selvittämään poissaolon syy.

Oppilaan tilapäistä vapauttamista koulunkäynnistä voi anoa Wilman kautta. Enintään viiden päivän vapautuksen voi myöntää luokanopettaja ja tätä pidemmän jakson koulun rehtori.

4. Arviointi

http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_ tutkintojen_ perusteet/perusopetus

4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Nämä tehtävät ovat perusopetuksen arviointikulttuurin kehittämisen lähtökohta. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Koulu vaikuttaa merkittävästi siihen, minkälaisen käsityksen oppilaat muodostavat itsestään oppijana ja ihmisenä. Erityisen suuri merkitys on opettajien antamalla palautteella. Monipuolinen arviointi ja siihen perustuvan ohjaavan palautteen antaminen ovat opettajien keskeisiä pedagogisia keinoja oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Kouluissa kehitetään arviointikulttuuria, jonka keskeisiä piirteitä ovat

- rohkaiseva ja yrittämään kannustava ilmapiiri
- oppilaiden osallisuutta edistävä, keskusteleva ja vuorovaikutteinen toimintatapa
- oppilaan tukeminen oman oppimisprosessinsa ymmärtämisessä sekä oppilaan edistymisen näkyväksi tekeminen koko oppimisprosessin ajan
- arvioinnin oikeudenmukaisuus ja eettisyys
- arvioinnin monipuolisuus
- arvioinnin avulla saadun tiedon hyödyntäminen opetuksen ja muun koulutyön suunnittelussa.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Opettajat huolehtivat siitä, että oppilaat saavat alusta lähtien oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan.

Yhteistyö kotien kanssa on osa hyvää arviointikulttuuria. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytännöistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle itselleen ja huoltajalle. Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Opettajan, oppilaan ja huoltajan yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta. Tukea tarvitsevien oppilaiden huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on erityisen tärkeää.

Arviointi on myös opettajien itsearvioinnin ja oman työn reflektoinnin väline. Arvioinnilla saatu tieto auttaa opettajia suuntaamaan opetustaan oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Se luo perustaa opetuksen eriyttämiselle ja auttaa oppilaiden mahdollisten tuen tarpeiden tunnistamisessa. Opetuksen järjestäjä seuraa oppimisen arvioinnin periaatteiden toteutumista kouluissa ja tukee arvioinnin kehittämistä. Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden tiedossa. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

Todistusten antamiseen liittyvässä oppilaan osaamisen arvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä. Arviointikriteerit on laadittu 6. ja 7. luokan nivelvaiheeseen tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Kriteerit eivät ole oppilaille asetettuja tavoitteita, vaan ne määrittelevät hyvää osaamista kuvaavaan sanalliseen arvioon tai arvosanaan 8 vaadittavan tason.

Jos erityisen tuen päätöksessä päätetään, että oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin edellä mainittuja arviointikriteerejä käyttäen. Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä edellä mainittuja arviointikriteerejä.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden tiedossa. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

Arviointikäytännöt ja palautteen antaminen tulee suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen suhteessa aiempaan osaamiseen.

Arvioinnissa käytetään monipuolisia menetelmiä. Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa. Tällöin on tärkeää ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä sekä huolehtia siitä, ettei edistymisen ja osaamisen osoittamiselle ole esteitä. Erilaisissa arviointi- ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtäväksiannon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen.

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia ja dokumentointia.

Käyttäytymisen ohjaus sekä käyttäytymiseen liittyvien tietojen ja taitojen opettaminen ovat osa koulun kasvatustehtävää. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon muut ihmiset ja ympäristö sekä noudattamaan yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä. Heille opetetaan koulun erilaisissa vuorovaikutustilanteissa asiallista, tilannetietoista käyttäytymistä ja hyviä tapoja.

Käyttäytymistä arvioidaan ja oppilaille annetaan käyttäytymisestä ohjaavaa palautetta suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin. Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuuria määrittäviin linjauksiin ja järjestyssääntöihin. Oppilailla ja huoltajilla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

Arviointiyhteistyö kodin ja koulun välillä

Arviointikeskustelut opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa käydään marras-tammikuussa. Se voi korvata väliarviointilomakkeen. 6. lk:lla annetaan numerotodistus. Kaikki oppilaat saavat käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnin liitteet.

2. ja 6. vuosiluokan lopulla oppilaalle annetaan laajempaa ohjaavaa palautetta opintojen edistymisestä arviointikeskustelun yhteydessä. Lukuvuoden päättyessä kaikki oppilaat saavat lukuvuositodistuksen sekä käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnin liitteet.

4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

- Kesäkuu 2023 klo 9 –13, päivä sovitaan tarvittaessa tarkemmin, valvojat rehtori/laaja-alainen eo.

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

http://www.oph.fi/opetustoimen_turvallisuusopas/uhka_ja_vaaratilanteissa_toimiminen/kr_iisuunnitelma

<https://teams.microsoft.com/#/school/files/Yleinen?threadId=19%3Ad7f51d49b5814beb92e007f4856493f6%40thread.tacv2&ctx=channel&context=Suunnitelmat%252C%2520j%25C3%25A4rjestyss%25C3%25A4%25C3%25A4nn%25C3%25B6t%2520ja%2520ohjeet&rootfolder=%252Fsites%252FHKYKirkonkyl%252Fouluhenkikunta%252Fjaetut%2520asiakirjat%252FGeneral%252FSuunnitelmat%252C%2520j%25C3%25A4rjestyss%25C3%25A4%25C3%25A4nn%25C3%25B6t%2520ja%2520ohjeet>

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opetuksen järjestäjä hyväksyy järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt löytyvät jokaisesta luokasta. Nämä säännöt ovat voimassa kouluaikana eli oppilaiden työjärjestyksen mukaisen työpäivän aikana. Myös koulun tilaisuuksissa, leirikouluissa ja luokkaretkillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Jokaisella luokalla on lisäksi omia sovittuja toimintatapoja eri tilanteisiin.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEISTA • Ne ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisen viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta • Säännöt luovat

edellytykset koulutyön onnistumiselle. • Säännöt opettavat ja totuttavat oppilaat vastuuseen ja toisten huomioimiseen. • Varmistetaan koulutyön rauhallinen sujuminen, kouluyhteisöön kuuluvien viihtyvyys ja turvallisuus.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Sisäinen järjestys Hyvät käytöstavat

- o Noudatan koulun sääntöjä ja koulun aikuisten ohjeita.
- o Käytän ystävällistä ja asiallista kieltä.
- o Olen avulias ja kohtelias.
- o Pysin kannustamaan kavereitani.
- o Kunnioitan kaikkia ihmisiä.
- o En arvostele toisten ulkonäköä, vaatteita, välineitä enkä varusteita.

Liikkuminen sisätiloissa

- o Liikun rauhallisesti ja metelöimättä.
- o En oleskele koulutiloissa turhaan välitunneilla enkä tuntien päätyttyä.
- o Huolehdin vaatteeni ja tavarani niille kuuluville paikoille.
- o Otan kengät pois sisälle tultaessa.
- o Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- o Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
- o Syön riittävästi.
- o Pysin maistamaan kaikkia ruokia.

Koulumatkat ja välitunnit

- o Noudatan liikennesääntöjä.
- o Käyttäydyn hyvin koulumatkoilla ja välitunnilla.
- o Noudatan koulun työaikoja ja koulun rajoja.
- o Otan mukaan vain ne välineet, joita tarvitsen koulutyössäni.
- o Pukeudun asiallisesti.

2. Opiskelun esteetön sujuminen Käyttäytyminen työaikana ja oppitunneilla

- o Noudatan aikuisten antamia ohjeita.
- o Keskityn tehtäviini ja annan työrauhan kaikille.
- o Opettelen kuuntelemaan, mitä muut sanovat. o Huolehdin koulutarvikkeista.
- o Huolehdin ympäristöni siisteydestä.

o En lainaa enkä käytä toisten tavaroita ilman lupaa

Poissaolot ja vapautus koulunkäynnistä

- o En ole poissa ilman syytä tai lupaa.
- o Ilmoitan (huoltaja ilmoittaa) poissaoloista luokanopettajalle.

Huoltajan tulee anoa oppilaan vapauttamista koulunkäynnistä muun syyn kuin sairauden vuoksi erillisellä kaavakkeella, jonka saa opettajalta.

3. Turvallisuus ja viihtyvyys Koulun ja toisen henkilön omaisuuden turvaaminen

- o Pidän hyvää huolta koulun tiloista sekä omista ja yhteisistä tavaroista.
- o Olen velvollinen korvaamaan tahallani tai ajattelemattomuuttani koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamani vahingon.
- o Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on omalla vastuullani. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.
- o Ilmoitan vahingoista heti jollekin koulun aikuisista.

Kiusaaminen

- o En kiusaa enkä tue kiusaajaa.
- o En arvostele toisten oppilaiden vaatteita, välineitä tai varusteita.

o Kerron kiusaamisesta välittömästi aikuiselle. Koululla on käytössä ”Kiusaamisen vastainen toimintamalli”, jonka ohjeet löytyvät jokaisesta luokasta. Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (PL 29 §) Kiusaaminen, väkivaltainen käyttäytyminen ja häirintä on kielletty.

4. **Järjestyksen valvonta ja seuraamukset** Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat koulu yhteisössä työskentelevät henkilöt. Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 36 §:n säädöksiä. Perusopetuksen oppilaan ojentamistoimenpiteitä ovat: - oppilaan määrääminen tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen. - oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. - oppilaan poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta. - opetukseen osallistumisen evääminen oppilaalta jäljellä olevan työpäivän ajaksi. - oppilaan määrääminen jälki-istuntoon. Perusopetuksen oppilaan kurinpidollisia rangaistuksia ovat myös kirjallinen varoitus ja koulusta erottaminen.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
	Jokainen opettaja- ja ohjaaja osallistuu välituntivalvontaan erillisen listan mukaisesti ja jos välituntivalvoja ei jostain syystä pääse omalle vuorolleen, hän sopii itselleen sijaisen. Mikäli opetus järjestetään poikkeavan aikataulun mukaisesti oma opettaja valvoo oppilasryhmän välitunnit.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
	Jokainen opettaja valvoo oman oppilasryhmänsä/-luokkansa ruokailun.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
	Erillisen vuorolistan mukaisesti lähinnä koulunkäynninohjaajat valvovat (yleensä opettajilla on silloin tunti menossa).
D. Muu tarvittava valvonta	
	Opettajat ja ohjaajat yhdessä valvovat. Periaate on, että luokalla/ryhmällä on aina nimetty valvoja.

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Kaikki oppilaitoksen, oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat löytyvät koululta ja ne on aikaisemmin tallennettu virtaan.

5.4. Kriisisuunnitelma

Oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

Suunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa,
- johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa,
- sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet,
- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen,
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille,

- toimintavalmiuksien harjoittelu sekä
- suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

Kriisiryhmään kuuluvat rehtori ja tai vararehtori/luokanopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja. Tarvittaessa kutsutaan muutakin asiantuntija-apua koolle esim. Hämeenkyrön terveyskeskuksesta, seurakunnasta, poliisista, TAYSistä jne. Vastuuhenkilönä aloitustilanteessa on rehtori tai vararehtori.

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää myös pelastussuunnitelman. Esim. koulutiloista poistumista harjoitellaan lukuvuosittain.

Koululla on myös kriisisuunnitelma, josta löytyvät toimintaohjeet ja tärkeät puhelinnumerot.

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaaminen on hetkellistä, toistuvaa tai pitkään jatkuvaa ja alistavaa ruumiillista tai henkistä väkivaltaa. Kaikki koulussa tapahtuva aggressiivinen käyttäytyminen ei ole kiulukiusaamista. Samoin sopimaton ja huono käytös ei ole välttämättä kiusaamista. Kiusattu oppilas on yleensä jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden ja se on systemaattista, joka kohdistuu yhtä oppilasta kohtaan.

Kiusaamista ovat nimittely, pilkkaaminen, töniminen, eristäminen, lyöminen jne.

Sopimaton käytös on toimintaa, joka vähentää toisten kouluviihtyvyyttä, heikentää työrauhaa. Siihen kuuluu yleensä metelöintiä, kiroilua, paikkojen sotkemista, yhteisen ja toisen omaisuuden tahallista rikkomista, varastelua, nimittelyä, uhkaavaa käytöstä jne. Ei osaa tervehtiä, kiittää tai pyytää anteeksi.

Oppilasta rohkaistaan kertomaan koulun aikuisille kiusaamista tai toiminnasta, jonka kokee kiusaksi tai häiritseväksi toiminnaksi. Tämä asia sitten selvitetään eri osapuolten kesken mahdollisimman pikaisesti.

Huoltajan toimenpiteet: Jos oppilaan huoltaja epäilee, että hänen lastaan on kiusattu, kannusta lasta kertomaan asiasta ja ota mahdollisimman pikaisesti yhteyttä luokanopettajaan, jossa aloitetaan asian selvittäminen. Mikäli oma lapsesi on kiusaaja, keskustele asiasta hänen kanssaan, älä vähättele tai hyväksy kiusaamista ja kerro asiasta opettajalle.

Oppilaan toimenpiteet:

Älä hyväksy kiusaamista, sano selvästi mistä et pidä, lähde pois tilanteesta. Kerro koulun aikuiselle jos sinua kiusataan tai havaitset, että jotain muuta kiusataan. Ole kiusatulle kaveri ja rohkaise häntä kertomaan kiusaamisesta.

Menettelytavat koulussa: Puututaan ei toivottuun käytökseen, kiusaamiseen yms.

Toiminnan käynnistäjänä voi olla kuka tahansa koulun aikuinen ja opettaja päättää kuinka asiassa edetään. Aiheuttaako toimenpiteitä. Toisena vaiheena kun on havaittu epäkohta, selvitetään mitä on tapahtunut (tapahtunut, osapuolet), rauhoitetaan tilanne ja keskustellaan osapuolten kanssa.

Pyritään siihen, että asia saadaan käsiteltyä loppuun. Jos on tarvetta, informoidaan ja tiedotetaan huoltajille ja tarvittaessa kutsutaan heidät koolle. Tarvittaessa voidaan kutsua koolle koko luokan vanhemmat. Opettajien ja oppilaiden apuna on myös koulun KIVA-tiimi, jossa asiaa käsitellään sekä oppilashuoltoryhmä.

Ennaltaehkäisevänä keinona käytetään ja sovelletaan myös Lions Quest-ohjelmaa sekä eräänlaista vertaissovittelevaa/kummioppilastoimintaa.

Oppilashuoltotyötä tehdään koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa (mm. järjestyssääntöjen laadinta, vertaissovitteleva), vanhempainyhdistys Kimpan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa (kolmas sektori). Koulussa toimitaan KIVA-koulun ohjelman mukaisesti ja käytössä on myös Lions Quest- ohjelma.

OHR:n tavoitteena on edelleen kehittää em. ryhmien toimintaa ja seurata kuinka eri ammattiryhmien resurssit riittävät oppilaiden tarpeisiin vastaamiseen.

5.6. Oppilashuoltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ovat osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Oppilashuoltosuunnitelma laaditaan lukuvuoden ensimmäisessä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja toiminnan laatua sekä toteutumista arvioidaan lukuvuoden viimeisessä OHR-kokouksessa ja siitä laaditaan arvio kunnan oppilashuollon ohjausryhmälle.

* Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio koulun **oppilashuollon kokonaistarpeesta** ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön.

Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos.

Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan koulu yhteisön ja - ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös oppilailta ja huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto.

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

<https://teams.microsoft.com/#/school/files/Yleinen?threadId=19%3Ad7f51d49b5814beb92e007f4856493f6%40thread.tacv2&ctx=channel&context=Suunnitelmat%252C%2520j%252C%25A4rjestyss%252C%25A4%252C%25A4nn%252C%25B6t%2520ja%2520ohjeet&rootfolder=%252Fsites%252FHKYKirkonkyl%252FJaetut%2520asiakirjat%252FGeneral%252FSuunnitelmat%252C%2520j%252C%25A4rjestyss%252C%25A4%252C%25A4nn%252C%25B6t%2520ja%2520ohjeet>

Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä. Yhdenvertaisuus kattaa myös sukupuolten välisen tasa-arvon.

Syrjintä on ihmisten eriarvoista kohtelua sillä perusteella, että he kuuluvat tiettyyn ryhmään, esimerkiksi tunnustavat tiettyä uskontoa tai kuuluvat seksuaalivähemmistöön. Syrjintää voi olla yksittäinen teko tai se voi olla seurausta epäoikeudenmukaisuutta tuottavista käytännöistä tai säännöistä. Välillisenä syrjintänä pidetäänkin sitä, että näennäisen neutraali kohtelu tai käytäntö johtaa syrjiviin lopputuloksiin.

Oikeudenmukaisessa yhteiskunnassa henkilöön liittyvät tekijät, kuten syntyperä tai ihonväri, eivät saisi vaikuttaa ihmisten mahdollisuuksiin päästä koulutukseen, saada työtä ja erilaisia palveluja - perusoikeudet kuuluvat kaikille.

Suomen perustuslaissa yhdenvertaisuuden periaate viittaa sekä syrjinnän kieltoon että ihmisten yhdenvertaisuuteen lain edessä. Yhdenvertaisuuslaki, rikoslaki, tasa-arvolaki ja työlainsäädäntö tarkentavat syrjinnän kieltoa eri elämänuilla.

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma



Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään paljon huomiota ja sitä opetetaan ja korostetaan useissa oppiaineissa.

Tunnistetaan vaaranpaikat koulumatkalla, kannustetaan käyttämään heijastinta pimeään aikaan, pyöräillessä pyörä pitää olla turvavarusteiltaan kunnossa (valot, soittokello, jarrut) ja on käytettävä pyöräilykypärää jne. Alle kilometrin etäisyydellä koulusta asuvat oppilaat kulkevat pääsääntöisesti kävellen kouluun ja myös 1.luokan oppilaat.

5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

[183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf \(oph.fi\)](#)

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää osana opetusta. Huoltajat päättävät, tuoko oppilas oman mobiililaitteen kouluun. Opetuskäytöstä oppitunnilla päättää opettaja. Oppilaan oman laitteen käyttämisestä opetuksessa on tarpeellista sopia huoltajien kanssa etukäteen. Opetuksessa käytettävää oppilaan omaa laitetta koskevan sopimuksen koulun kanssa tekee huoltaja, mutta huoltajan ja opettajan on tärkeää kuulla oppilasta laitteen käytöstä koulussa.

Koulu voi sallia koulun laitteiden käyttämisen oppilaan kotona ja muutoin koulun ulkopuolella. Laitteet ovat opetuksen järjestäjän omaisuutta ja opetuksen järjestäjä voi asettaa laitteiden käytölle ehtoja. Laitteiden ja ohjelmien mahdollista rikkoutumista tai katoamista silmällä pitäen on hyvä suunnitella menettelytavat, joiden mukaan näissä tapauksissa toimitaan. Opetushallitus on laatinut Suomen Kuntaliiton, OAJ:n ja Vanhempainliiton kanssa huoltajilta hankittavaa suostumusta varten mallisitoumuksen koulun laitteen käytöstä koulun ulkopuolella. Käyttöehdoissa on tärkeä kertoa, millainen tieto- ja viestintätekniikan käyttö on sallittua ja mitä väärinkäytöstä seuraa.

Perusopetus on maksutonta. Koulun digitaalisten välineiden tulee olla kaikkien oppilaiden käytettävissä. Oppilaiden käytössä olevat laitteet voivat rikkoontua niin koulussa kuin kotonakin, vaikka oppilaat käyttäisivätkin laitteita huolellisesti. Opetuksen järjestäjien tulee ennalta varautua, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa: esimerkiksi missä koulu korjauttaa laitteet, onko oppilaiden kotikäytössä omavastuu ja voiko koulu ottaa laitteille vakuutuksen. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Suositeltavaa on, että koulu kantaisi pääsääntöisesti riskin laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta, ellei voida osoittaa, että oppilas on toiminut erityisen huolimattomasti. Myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen, eikä vahingonkorvausvelvollisuudessa ole alaikärajaa. Huoltaja ei ole vahingonkorvausvelvollinen alaikäisen vahingosta, ellei hän ole laiminlyönyt valvontavelvollisuuttaan. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi. Korvauskäytäntöjen tulee koulussa olla yhdenvertaiset kaikkiin oppilaisiin nähden, vaikka jokainen vahingonkorvaustilanne tulee harkita tapauskohtaisesti.

Lapsella ei yleensä ole suurta varallisuutta, joka tulee ottaa vahingonkorvauksen määrää harkittaessa huomioon. Jos vahingonkärsijänä on kunta tai muu opetuksen järjestäjä, korvaus olisi edellä todettujen vahingonkorvauksen määräytymisperiaatteiden mukaan huomattavasti pienempi kuin jos kyse olisi yksityishenkilölle aiheutetusta vahingosta. Mitä nuoremasta

lapsesta on kyse, sitä pienempi korvausvelvollisuuden määrän suhteessa tulisi olla. Samoin teon tahallisuus tai törkeä huolimattomuus tulee ottaa huomioon. Mikäli kyseessä on vahinko, korvaussumman tulisi olla alempi tai korvausvelvollisuutta ei muodostu lainkaan. Kun korvaussummasta sovitaan koulun ja huoltajan kesken, voidaan sopia, että oppilas ei ole lainkaan korvausvelvollinen, jos asiaa kokonaisuudessaan harkiten (esim. lapsen ikä, varallisuus, vahinko) katsotaan kohtuulliseksi. Koulun (opetuksen järjestäjän) ja huoltajan tulee sopia vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi yksin päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa koulu voi nostaa vahingonkorvauskanteen tuomioistuimessa. Tuomioistuin voi määrätä hävinneen osapuolen maksamaan vastapuolen kustannukset, joten kustannukset voivat nousta korkeiksi. Sopiminen on useasti kummankin osapuolen kannalta parempi vaihtoehto. Mikäli mobiililaitteen käyttö aiheuttaa jollekin kolmannelle vahinkoa, koulu voi ohjata vahingon kärsijän ja vahingon aiheuttajan sopimaan asia tai neuvoa vahingon kärsijän tarvittaessa nostamaan vahingonkorvauskanteen tuomioistuimessa.

Mobiililaitteen epäasialliseen käyttöön koulussa voidaan puuttua laissa säädetyillä kurinpitokeinoilla. Ensin opettaja pyytää oppilasta laittamaan laitteen pois. Jos oppilas ei tottele, opettaja pyytää oppilasta antamaan laitteen opettajalle. Jos tämäkään pyytäminen ei tehoa, opettaja voi ottaa laitteen oppilaalta ja tarvittaessa käyttää voimakeinoja, jos oppilas tekee vastarintaa. Toinen vaihtoehto on, että opettaja pyytää oppilasta poistumaan valvottuun tilaan, esimerkiksi viereiseen luokkaan. Opettajan on ilmoitettava vanhemmille mobiililaitteen poisottamisesta. Jos häiritsevä laitteen käyttö jatkuu, myös kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto voivat tulla kysymykseen.

Jos oppilas kokee joutuneensa epäasiallisen käyttäytymisen tai kiusaamisen kohteeksi sosiaalisessa mediassa, hänen kannattaa kertoa asiasta luotettavalle aikuiselle, kuten huoltajalleen, opettajalle, rehtorille, koulunkäyntiavustajalle, koulukuraattorille, psykologille tai terveydenhoitajalle. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Jotta syyllisyys voidaan todeta, tämä edellyttää tapahtuman selvittämistä. Jos opettaja tai rehtori saa tietoonsa oppilaaseen vapaa-ajalla kohdistunutta epäasiallista käyttäytymistä tai kiusaamista, opettaja tai rehtori voi kertoa asiasta oppilaan huoltajille. Koulu voi tarjota oppilaille ja heidän huoltajilleen mahdollisuuden keskustella tapahtuneesta. Julkisia sosiaalisen median päivityksiä koulun henkilökunta voi lukea ilman oppilaan tai huoltajan suostumusta. Oppilaan henkilökohtaisten viestien lukemiseen, kuten tekstiviestin, sähköpostin ja WhatsApp-viestin lukemiseen koulun henkilökunta tarvitsee oppilaan tai oppilaan huoltajan luvan. Hyvä ja nopea ratkaisu on, että kuvan tai videon luvatta ottanut tai julkaissut oppilas poistaa itse kuvan tai videon omalta mobiililaitteeltaan tai pyytää sosiaalisen median palvelua poistamaan sen. Epäasiallisen kirjoituksen, käyttäytymisen, valokuvan ja videon voi ilmiantaa sosiaalisen median palvelulle oppilas itse, oppilaan vanhempi, opettaja tai muu asian tietoonsa saanut aikuinen. Sosiaalisen median palvelut käyvät ilmiannetut sisällöt ja käyttäjätilit läpi tapauskohtaisesti, ja tarvittaessa ilmiantojen käsittelijät ovat myös yhteydessä käyttäjään, jota ilmianto koskee. Ilmiantajan henkilöllisyys pidetään luottamuksellisena. Mikäli sisältö todetaan median yhteisönormien vastaiseksi, ilmianto voi johtaa sisällön poistamiseen tai siitä vastuussa olevan käyttäjätilin sulkemiseen. Mikäli oppilas tai hänen huoltajansa epäilee oppilaaseen kohdistuvan epäasiallisen käyttäytymisen tai kiusaamisen täyttävän rikoksen tunnusmerkistön, asiasta on syytä olla yhteydessä poliisiin ja kysyä neuvoa poliisilta. Oppilaan huoltajan on hyvä tiedottaa asiasta myös koulua, jos epäasiallinen käyttäytyminen liittyy kouluaikana tapahtuneeseen. Mikäli koulun

tietoon tulee oppilaaseen kohdistuva epäasiallinen käyttäytyminen tai kiusaaminen, joka saattaisi täyttää rikoksen tunnusmerkistön, koulun kannattaa ensin olla yhteydessä oppilaan huoltajaan ja tarvittaessa tämän jälkeen olla yhteydessä poliisiin. Koulu voi myös kysyä neuvoa poliisilta, olisiko tilanteessa syytä tehdä rikosilmoitus. Poliisi voi käyttää tutkinnassa lainmukaisia pakkokeinoja, joihin sisältyy myös viestin lukeminen. Koulun harkittavaksi tulevat myös tilanteesta riippuen oppilashuollon, oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä lastensuojelun palvelut sekä kiusatulle ja epäasiallisen käyttäytymisen kohteelle että kiusaajalle ja epäasiallisesti käyttäytyneelle. Opetus-, sosiaali- ja terveystoimen palveluksessa oleva henkilöstö on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Opetus-, sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöllä on velvollisuus tehdä ilmoitus poliisille, kun heillä on syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu seksuaalirikoksena rangaistavaksi säädetty teko tai henkeen ja terveyteen kohdistuvana rikoksena rangaistavaksi säädetty teko, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta, esimerkiksi pahoinpitely. Viisitoista vuotta täyttänyt on rikosoikeudellisessa vastuussa teoistaan. Yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen ja kuvan kohteen kunnian loukkaaminen on säädetty rangaistaviksi teoksi. Esimerkiksi sosiaalisessa mediassa julkaistu kirjoitus, valokuva tai video voi täyttää yksityisyyttä tai kunniaa loukkaavan rikoksen tunnusmerkistön. Mikäli mobiililaitteen käytön epäillään täyttävän rikoksen tunnusmerkistön, ilmoitetaan asiasta poliisille. Myös alle 15-vuotiaaseen kohdistuva rikosepäily voidaan ilmoittaa poliisiin tutkittavaksi.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Kaikilla oppilailla on oikeus opiskella turvallisesti ja häiriöttömästi. Näiden asioiden turvaamiseksi koululla on järjestyssäännöt, joihin perehdytään luokissa oppilaiden kanssa aina lukuvuoden alkaessa. Järjestyssäännöt ovat lisäksi syksyllä koteihin jaettava koulutiedotteissa sekä koulun kotisivuilla. Järjestyssääntöihin palataan oppilaiden kanssa aina tarvittaessa. Järjestyssääntöjen lisäksi koulussa tehdään yhteisiä sopimuksia esimerkiksi välituntien toimintaa koskien. Näitä sopimuksia laadittaessa pyritään kuulemaan oppilaiden näkemyksiä esimerkiksi oppilasneuvostotoiminnan kautta. Luokissa on myös omia luokkakohtaisia sääntöjä ja menettelytapaoheja, joiden tarkoituksena on turvata työrauha ja tarkoituksenmukainen työskentely tunneilla sekä muistuttaa oppilaita hyvien tapojen noudattamisesta. Oppilaiden osallistuminen yhteisten toimintatapojen sopimiseen kuuluu koulumme toimintakulttuuriin. Opettaja vaikuttaa turvallisen opiskeluympäristön luomiseen selkeillä ohjeilla ja ottamalla huomioon oppilaiden kehitystason ja erilaiset tarpeet. Oppilaiden tulee tietää, millaista käytöstä heiltä odotetaan, ja jos siinä on puutteita, asiaan puututaan välittömästi ja johdonmukaisesti. Useimmiten opettajan huomautus riittää. Järjestyksen luomisessa ja hyvään käytökseen ohjaamisessa on tärkeä myös positiivisen palautteen antaminen, kun siihen on mahdollisuus. Häiriötilanteiden ennaltaehkäisyyn tai ratkaisemiseen osallistuvat tarvittaessa koulun oppilashuollon työntekijät.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on perusopetuslain mukaan ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen, mikäli opettajan pedagogiset keinot ja muut toimet (esimerkiksi opettajan puhuttelu) eivät ole riittäviä. Kasvatuskeskustelun tavoitteena on

varhainen puuttuminen häiriökäyttäytymiseen sekä kasvatuksellisten keinojen käyttäminen oppilaan käyttäytymisen parantamiseksi. Kasvatuskeskustelua käytetään, kun oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Keskusteluun voivat kuitenkin osallistua myös muut oppilaan opetukseen tai oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt. Kasvatuskeskustelua määrättäessä huomioidaan seuraavat asiat: - Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Keskustelu on pyrittävä järjestämään mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. - Jos kasvatuskeskustelu järjestetään samana päivänä kuin se on määrätty ja se pidetään oppilaan koulupäivää, huoltajalle ilmoitetaan oppilaan koulupäivän pitenemisestä ennen keskustelun aloittamista. - Keskustelusta on ilmoitettava oppilaan huoltajalle, ja huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi esimerkiksi oppilaan käyttäytymisen syiden selvittämiseksi ja asian korjaamiseen liittyvien oikeiden keinojen löytämiseksi. - Keskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut käyttäytyminen, selvitetään käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä etsitään keinoja käyttäytymisen parantamiseksi. - Keskustelusta täytetään lomake ja lomake palautetaan rehtorille arkistoitavaksi.

Luokilla 1–6 kasvatuskeskustelun pitää oppilaan siihen määrännyt opettaja. Jos oppilas saa kasvatuskeskustelun kolmannen kerran samasta asiasta lukuvuoden aikana, voidaan sopia, että keskustelun pitää rehtori.

Kurinpito Jälki-istunto

Mikäli oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kasvatuskeskustelun jälkeen, hänet voidaan määrätä uudelleen kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon, jos sitä pidetään perusteltuna. Jälki-istuntoa määrättäessä ja sitä toteutettaessa otetaan huomioon seuraavat asiat: - Opettaja tekee riittävän selvityksen tapahtuneesta ja yksilöi rikkeen/tapahtuneen. Lisäksi oppilasta tulee kuulla tapahtuneesta ja oppilaan huoltajalle tulee varata tilaisuus tulla kuulluksi. - Opettaja ilmoittaa jälki-istunnosta huoltajalle kirjallisesti (Wilman välityksellä). Kun huoltaja on kuitannut viestin ja mahdollisesti esittänyt omat huomionsa, viestit tulostetaan ja liitetään jälki-istuntolomakkeeseen (lomake Wilmassa). Paperit toimitetaan jälki-istunnon suorittamisen jälkeen rehtorille arkistoitavaksi. - Jälki-istunto tulee järjestää siten, että oppilaan oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen toteutuu. - Jälki-istunnon enimmäispituus on 2 tuntia ja se suoritetaan sovittuna ajankohtana. Jälki-istunnon valvoo pääsääntöisesti kyseisen kurinpitotoimenpiteen määrännyt opettaja sopimanaan ajankohtana tai asiasta sovitaan erikseen rehtorin kanssa.

Oppilaalle voidaan määrätä tehtäviä, jotka tukevat kasvatuksellisia tavoitteita ja joilla voidaan estää jälki-istuntoon johtaneen toiminnan toistuminen tai jatkuminen. Kyseessä voivat olla kirjalliset ja suulliset tehtävät ja harjoitukset tai esimerkiksi yhteisöllisyyttä tai osallisuutta edistävä toiminta, kuten avustaminen yhteisen toiminnan järjestämisessä. Tehtävien ja harjoitusten tulee olla oikeasuhtaisia rikkomukseen nähden sekä kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Toimijat: opettaja, 1. yksilöidään teko ja kuullaan oppilasta, 2. varataan huoltajalle mahdollisuus tulla kuulluksi, 3. aika oppituntien ulkopuolella (enintään kaksi tuntia, voi sisältää tehtäviä), 4. ilmoitus ja jälki-istuntolomake arkistoidaan.

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Samoista syistä kuin määrätään jälki-istunto, oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa koulusta enintään kolmen kuukauden ajaksi. Määräaikaiseen erottamiseen päädytään tapauksissa, joissa vakavat käyttäytymishäiriöt eivät korjaannu muilla kurinpitokeinoilla tai rikkomus on erityisen vakava. Määräaikaisesti erotetulle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutuu ja oppimista seurataan. Suunnitelmasta, opiskelun seurannasta ja oppilashuollosta päätetään oppilashuoltoryhmässä. Ennen kuin oppilaalle annetaan kirjallinen varoitus tai hänet erotetaan määräaikaisesti koulusta – oppilasta kuullaan – yksilöidään toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti – hankitaan mahdollinen muu selvitys – oppilaan huoltajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi ja – annetaan kirjallinen päätös. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää asteen rehtori. Määräaikaisesta erottamisesta tekee päätöksen Hämeenkyrön sivistyslautakunta. Näissä tapauksissa tehdään myös lastensuojeluilmoitus.

Luokasta poistaminen ja opetuksen epääminen jäljellä jäävän työpäivän ajaksi

Opettaja voi määrätä häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistumaan opetustilasta jäljelle jäävän oppitunnin ajaksi. Hänen valvontansa pitää järjestää. Tapahtuneesta ilmoitetaan Wilman tms. välityksellä kotiin. Ilmoituksesta otetaan kopio, joka viedään rehtorille arkistoitavaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää tarpeellisia, tilanteen kannalta puolustettavia pidettäviä voimakeinoja.

Voimakeinojen käytössä on otettava huomioon opiskelijan ikä, tilanteen uhkaavuus, vastarinnan vakavuus ja tilanteen kokonaisarviointi. Rehtori ja opettaja voivat mainituissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa tapahtuneesta kirjallinen selvitys.

Opetus voidaan evätä myös koko jäljellä jäävän työpäivän ajaksi, jos muiden oppilaiden tai muun koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus vaarantuu tai työskentely kärsii kohtuuttomasti. Asiasta päättää rehtori. Näistä tapauksista ilmoitetaan välittömästi huoltajalle, eikä oppilasta lähetetä yksin kotiin ennen kuin asiasta on sovittu huoltajan kanssa. Tapahtunut kirjataan myös Wilma-viestiksi ja siitä otetaan kopio, jonka rehtori arkistoi. Lastensuojeluilmoituksen tekemistä harkitaan tapauskohtaisesti.

Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen

Jos oppilas on laiminlyönyt kotitehtävänsä, opettaja määrää hänet tekemään tehtävät valvonnan alaisena koulupäivän jälkeen tai sopii oppilaan kanssa tehtävien tekemisestä määräaikaan mennessä tai lähipäivinä laiminlyönnin jälkeen. Tehtävien tekemisen valvonnasta vastaa opettaja, joka tehtävän on määrännyt.

Muita turvallisuuteen ja oppilaiden velvollisuuksiin liittyviä ohjeita ja määräyksiä
Korvaaminen

Vahingonkorvausvastuu koskee lähtökohtaisesti kaiken ikäisiä oppilaita. Korvauksesta sovitaan tapauskohtaisesti oppilaan huoltajan kanssa. Tapahtuneen nähnyt tai siitä ensimmäisenä tiedonsaanut henkilökunnan jäsen selvittää asian, kerää tiedot tapahtuneesta ja ilmoittaa siitä kotiin ja johtavalle rehtorille. Johtava rehtori päättää korvausvaatimuksesta keskusteltuaan teosta epäillyn oppilaan/oppilaiden kanssa. Samasta asiasta voi seurata sekä

vahingonkorvausvaatimus että rankaiseminen, mutta korvausvaatimusta ei käytetä rangaistuksena. Velvollisuus siivota omat jälkensä Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuus tai tila, jonka oppilas on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen. Määräyksen antaa opettaja tai rehtori. Tekijän on oltava tiedossa ja yksilöitävissä. Oppilasta tulee valvoa tehtävää suoritettaessa, eikä tehtävä saa olla oppilaan iän ja kehitystason huomioon ottaen oppilaalle vaarallinen tai raskas. Tehtävän suorittaminen saa kestää korkeintaan kaksi tuntia. Oppilas ei voi suorittaa tehtävää hänelle kuuluvan oppitunnin aikana. Jos tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Vaarallisten ja/tai laittomien esineiden kieltö

Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty (esim. alkoholi, tupakka ja teräaseet). Kielto koskee myös kaikkia muita sellaisia esineitä ja aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Haltuunottaminen

Opettaja tai rehtori voi poistaa oppilaalta vaarallisen ja laittoman esineen tai aineen, mikäli poistaminen arvioidaan kyseisessä tilanteessa välttämättömän tärkeäksi sekä riittävän turvalliseksi. Oppilaalta saa pyytää ja ottaa pois myös esineitä ja aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Niitä ei saa ottaa sillä perusteella, että niitä mahdollisesti voidaan käyttää häirintään. Esimerkiksi kännykkä voidaan ottaa pois vain oppilaalta, joka aiheuttaa häiriötä kännykällään. Jos oppilas koettaa välttää turvallisuutta vaarantavan esineen tai aineen tai opetusta ja oppimista tosiasiallisesti häiritsevän esineen tai aineen pois ottamista vastarintaa tekemällä, voidaan käyttää voimakeinoja, mikäli se on välttämätöntä, mutta voimakeinojen on oltava oikeassa suhteessa oppilaan tai opiskelijan ikään ja tilanteen uhkaavuuteen tai vastarinnan vakavuuteen sekä tilanteen kokonaisarviointiin (vrt. luokasta poistaminen). Epävarmassa tilanteessa on pyydettävä paikalle toinen henkilökuntaan kuuluva tai poliisi. Esineet ja asiat viedään talteen rehtorille, joka huolehtii niiden kirjaamisesta. Jos opettaja tai rehtori turvautuu haltuun ottamisessa voimakeinoin, hänen tulee antaa tapahtuneesta kirjallinen selvitys johtavalle rehtorille. Haltuun ottamisesta on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Suositeltavaa on olla yhteydessä huoltajaan jo ennen toimenpidettä, jos se on mahdollista. Häirintään käytetyt esineet luovutetaan oppilaalle heti tunnin päätyttyä tai päivän päätteeksi. Luovuttamisesta huolehtii esineen pois ottanut opettaja tai rehtori, mikäli esine on toimitettu hänelle. Vain huoltajalle luovutetaan esimerkiksi alaikäiseltä pois otetut tupakkatuotteet ja alkoholi sekä tuotteet, joita ei käyttötarkoituksensa vuoksi arvioida olevan turvallista luovuttaa alaikäiselle. Huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat tai vastaavat luovutetaan aina välittömästi poliisille. Esine tai aine säilytetään luovutukseen asti tilassa, johon oppilailta ei ole pääsyä. Kolmen kuukauden kuluessa esineen tai aineen haltuunottoilmoituksesta se voidaan todisteellisesti hävittää, jos oppilas tai huoltaja ei ole sitä noutanut.

Oppilaan henkilökohtainen koskemattomuus ja yksityisyys turvattava mahdollisimman pitkälle Opettaja ja rehtori voivat suorittaa tarkastuksen. Myös tarkastamisessa on noudatettava hienotunteisuutta ja kunnioitettava henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä mahdollisimman pitkälle. Tarkastuksen suorittajan tulee olla samaa sukupuolta oppilaan kanssa. Tilanteessa on oltava läsnä myös toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva henkilö.

Viimeksi mainitun henkilön oppilas saa halutessaan itse valita. Ennen tarkastamista pitää ilmoittaa tarkastuksen syy ja perustelu. Tarkastuksen syynä pitää olla oma näköhavainto tai muu luotettava tieto. Tarkastamisesta on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Suositeltavaa on olla yhteydessä huoltajaan jo ennen toimenpidettä, jos se on mahdollista.

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Ohjeistukset löytyvät koulun monistushuoneessa olevasta kansiosta.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

5.13.

5.14. Muut suunnitelmat

Poikkeusolojen suunnitelma, esim. Etäopetukseen siirtyminen

- Tiedotus
- Etäopetuksessa tarvittavat laitteet ja tarvikkeet
- Suojaukset
- Ruokahuolto

6. Henkilökunta

HENKILÖKUNTA löytyy Teamsistä tehtävineen

Virkaluettelo päivitetty vakanssinumeroineen Virtaan (pvm.)	21.8.2022
---	-----------

6.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)

Virka	Henkilö	Terhtävät
AO	Pasi Antikainen	KS
LO	Johanna Vilhula	KR, Mu es., vararehtori
LO	Teresa Viteli	KR
LO	Annamari Raes	KR, Kiva-tiimi
LO	Laura Lehtomäki	KR, oppilaskunta
LO	Mari Peltonen-Long	KR
LO	Vesa Rantamäki	KR, AV, MU es. TK
LO	Päivi Näriäinen	KR, Erasmus

LO	Mari Koskinen	KR, KS
LO	Petra Kyröjoki	KR
LO	Elina Yli-Perttala	KR
LO	Minna Uutela	KR
ELO	Hanna Lukkari	
ELO	Silja Isoitu-Sjöblom	LI
LO EO	Ritva Willman	KR, LI
AO	Virpi Asula	EN, RU
Reh	Timo Mäkelä	Hankkeet, kiinteistö, johtava rehtori
EO	Riia Kallioniemi	KR

1.2. Muu kasvatushenkilöstö

A) Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Vakanssi
Anne Aalto	koulunkäynninohjaaja	37,45	
Teemu Tervalampi	koulunkäynninohjaaja	37,45	
Kati Purakasmäki	koulunkäynninohjaaja	37,45	
Minna Majjala	koulunkäynninohjaaja	30	Työvapaa
Jaana Koivula	koulunkäynninohjaaja	30	
Jaana Niemelä	koulunkäynninohjaaja	37,45	
Ira Pitkänen	koulunkäynninohjaaja	33	
Auli Flyström	koulunkäynninohjaaja	37,45	
Kirsi Kankaanranta	koulusihteeri	37,45	
Mira Seilonen	Koulujen ICT-tuki	37,45	

B) Määräaikaisessa työsuhteessa olevat

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Määräaikaisuuden peruste	Aika
Meiju Punkka	Henkilökohtainen avustaja	35	oppilas, Tre	9.8.-2.6.
Henri Välimäki	koulunkäynninohjaaja	37,45	avoin tehtävä	9.8.-2.6.
Annina Liesko	Henkilökohtainen avustaja	33	oppilas	9.8.-2.6.
Silja Anttonen	Henkilökohtainen avustaja	35		

6.3. Toiminta-ajat

Viikonpäivä	Alkaa klo	Päätyy klo	Muuta huomioitavaa:
Maanantai	7:30	16:30	
Tiistai	7:30	16:30	
Keskiviikko	7:30	16:30	
Torstai	7:30	16:30	
Perjantai	7:30	16:30	
Henkilökuntakokous	Alkaa klo	Päätyy klo	Muuta huomioitavaa:
Viikonpäivä: Ma-to opekokous/henkilökunta Maanantai: ohjaajakokous	14.30 8.30	16.00 9.00	Päivä vaihtelee, kokoukset sovittu koko lukuvuodeksi + tarvittaessa
Vastuhenkilö Rehtori			
Yksikötason oppilashuoltoryhmä	Alkaa klo	Päätyy klo	Muuta huomioitavaa:
Kerran kuukaudessa 3. torstai ja tarvittaessa	14.30	16.00	OHR-asiat, pedapajassa käydään opettajan pedagogisia ongelmia/tarpeita läpi

6.4. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Koulussa toimii sekä luokka-, että ainekohtaiset tiimit sekä Yhteispeli-tiimit eri hankkeiden ja teemojen alla. Tietyillä luokilla on myös vuorovastuu eri juhlien järjestämisestä.

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YT- työajan käyttö ja dokumentointi

YT-aikaa käytetään koulun yhteisten tapahtumien ja hankkeiden suunnitteluun. Tiimikokouksiin, opetussuunnitelman mukaisen toiminnan, erilaisten teemapäivien ja retkien, monialaisen oppimiskokonaisuuden, juhlien sekä yleensä koulun toiminnan kehittämisen suunnitteluun.

7.2. Veso-päivien käyttö

- Syksyllä 2022 2 vesopäivä 9.8.2022 ja 29.10.
- Keväällä 2023 maaliskuun 3.lauantai
- ½ suunnittelu ja arviointi-veso toukokuu 23
- ½ Educa-/hallintoakatemian yms koulutus, ensiapu-koulutus, alkusammutus

7.3. Tuntikehyksen käyttö

A. Perusopetukseen käytettävä viikkotuntimäärä kokonaisuutena (sisältää kaikki yleisopetukseen käytettävät tunnit)													
Lk	Oppilaita	Tuntimäärä	Kehystä kulu nut KL	Kehystä kulu u SL	KALV	Luokan yhteiset tunnit	Ryhmätunnit						
							AI	MA	EN	KS	RU	Muu LI	YHT
1	39	20	50	54	52	39	5	5					60
2	45	20	50	52	51	35	6	9					65
3	34	22	57	52	54,5	42	3	2	4	4			70
4	30	24	58	54	56	44	2	2	2	2		2	66
5	38	25	60	60	60	50	1	1	2	2		2	68
6	37	25	66	64	65	47	2	2	2	2	3	3	80
7													
8													
9													
YHT	223		341	336	338,5	257							409

B. Osa-aikaisen erityisopetuksen viikkotuntimäärä				
	Opettaja (nimi)	SL22	LK22-23	KA
Laaja-alainen erityisopettaja	Hanna Lukkari	26	27	26,5

Oma kehys

E. Muuhun toimintaan käytettävä viikkotuntimäärä			
	SL2023	KL2022	KA22-23
1. Tukiopetus	12	13	12,5
2. OVTES:n mukaiset erityiset korvaukset	8,5	10	9,5
3. Pienluokkien tunnit	82	55	68,7

sis.kehykseen

Yhteensä 409,5

8. Viestintä ja tiedotus

Koulun yhteisestä tiedotuksesta ja viestinnästä vastaa rehtori ja tai vararehtori. Kriisiviestinnän aloittaa rehtori, kunnes johtovastuun viestinnästä ottavat pelastuslaitos, poliisi ja kunnan puolesta sivistys- ja tai kunnanjohtaja.

9. Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)

Tarjoamme laadukasta perusopetusta opetussuunnitelman mukaisesti pätevän henkilökunnan toimesta. Yhteispeli-hankkeella tuemme niin oppilaiden kuin henkilökunnan yhteisöllisyyttä, tehokkaita työtapoja ja työssäjaksamista. Kouluviihtyvyyks on tärkeässä roolissa.

Lukuvuoden yhtenä pääteemana on saada vakiinnutettua opetus taas koronaa edeltäneelle ajalle ja kuroa umpeen oppimisvajetta, mitä on syntynyt poikkeuksellisista opiskeluolosuhteista. Toivottavasti saamme ja voimme tehdä opintoretkeä ja kutsua myös kouluun eri alojen vierailijoita elävöittämään ja tehostamaan opetusta.

Pandemia opetti myös sen, että meidän on edelleen kehitettävä etäopiskelumahdollisuuksia tietoteknisten laitteistojen, tietoverkkojen ja eri oppimislustojen avulla.

Pyrimme taas aloittamaan kansainvälisyyskasvatusta myös Erasmus-projektien muodossa, joissa meillä ei enää ole järjestäjävastuuta, mutta kumppanuusohjelmia on.

10. Liitteet

10.1. Työjärjestykset ja muut suunnitelmat löytyvät teamsistä.

Liite 1

Opintokäynnit lv. 2022- 2023						
Kyröskosken koulu						
1.luokat	Kotiseuturetki	Koulun lähiympäristö	Metsäretket	Kirkko	Uimahalliretki Sastamala	Uintiretki Järvenkylään
2.luokat	Uimahalli	Teatteri/konsertti	Kotiseutu	Kirkko	Museo	t
3.luokat	Opintoretki Tre	Uimahalli	Kotiseutu	Kirkko	Taidenäyttely Tampereen museot	Kevätretki mahdollisesti Tampereelle
4.luokat	Vierailu maatilalle	Heureka	Museo	Kirkko	Ellivuori Luokkaretki Turku	Kevätretki lähiseudulle pyörillä
5.luokat	Pääsiäisvaellus	MM-kisat jääkiekko	Lähiseudulle retket	Kotiseutumuseo	Pyöräretkiä Yökoulu seurakunnan kanssa	Arboretum Tre
6. luokat	Pääsiäisvaellus		Kirkko	Treen MM-kisat jääkiekko	Teatteri	Leirikoulu Ahvenanmaa, Turun saaristo

11. Muuta

Luokkien välistä yhteistoimintaa kehitetään kummioppilastoiminnan keinoin. Kuutosluokat vierailevat yrityskylässä Tampereella ja oppivat näin tulevaisuuden käytännön taitoja.

Kotien kanssa tehtävän yhteistyön välineinä ovat vanhempainillat, vanhempaintapaamiset, molemminpuolinen viestintä Wilmaa apuna käyttäen ja myös vanhempainyhdistys Kimpan kanssa tehtävä yhteistyö.

Kaikilla luokilla järjestetään vanhempainilta heti syyslukukauden alettua lähikokouksena..

Yhteistyötä tehdään seurakunnan kanssa. Seurakunnan käynnistä kohdistuvat pääosin yksittäisiin luokkiin ja ne toteutetaan uskontotunteina. Myös koko koulun tapahtumia tullaan järjestämään seurakunnan kanssa. Kevään aikataulu suunnitellaan yhteistyössä seurakunnan väen kanssa lähempänä kevätlukukautta. Seurakunnan ja muiden uskonnollisten yhdyskuntien järjestämästä toiminnasta kerrotaan joka kerta huoltajille, joilla heillä on valinnanvapaus olla osallistumasta. Tarvittaessa järjestetään vaihtoehtoista toimintaa oppilaille, jotka eivät osallistu seurakuntien järjestämään toimintaan.

Yhteistyö muiden koulujen kesken tapahtuu ennen kaikkea erilaisten koulujenvälisten urheilukilpailujen ja –otteluiden välityksellä sekä kerho- ja Suomen-malli-hankkeiden kautta.

Yhteisöllisten tapahtumien ja muun yhteistyön eri kumppaneiden kanssa suhteen seurataan tarkasti korona-tilanteen kehittymistä. Koulu reagoi ja muuttaa toimintaansa OPH:n ja THL:n ohjeistuksen mukaisesti.